



T.C.
SÖKE KAYMAKAMLIĞI
SÖKE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÇELTİKÇİ ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

2023



*Eđitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluđa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceğine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyorum; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.



SUNUŞ

Okul öncesi eğitim;

3-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır,

Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütününe etkiler.

Çeltikçi Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu , milli ve manevi değerleri benimsemiş Atatürk İlke İnkılaplarına bağlı iyi bir insan olarak yetiştirmektir.

Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Dilek ASLAN ÜRGEN
Okul Müdürü

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	1
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
TABLolar	4
ŞEKİLLER	4
TANIMLAR	5
BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
A. Strateji Geliştirme Kurulu	7
B. Stratejik Planlama Ekibi	7
BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	8
A. Kurumsal Tarihçe	8
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
C. Mevzuat Analizi	8
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
F. Paydaş Analizi	12
G. Kuruluş İçi Analiz	19
H. GZFT Analizi	22
I. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	25
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	25
B. Stratejik Amaçlar	27
C. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	28
D. Maliyetlendirme	32
E. İzleme ve Değerlendirme	32
EKLER	33

TABLolar

Tablo 1: Mevzuat Analizi	8
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	10
Tablo 3: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	11
Tablo 4: Paydaş Tablosu	12
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	12
Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	13
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	18
Tablo 8: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu	19
Tablo 9: Okul Yönetici Sayıları	19
Tablo 10: Öğretmen Sayıları	20
Tablo 11: Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri	20
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	21
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	21
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	22
Tablo 15: GZFT Listesi	22
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	23
Tablo 17: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	27
Tablo 18: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	28
Tablo 19: Tahmini Maliyet	32
Tablo 20: Strateji Geliştirme Kurulu	33
Tablo 21: Stratejik Planlama Ekibi	33

ŞEKİLLER

Şekil 1: Çeltikçi Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	7
Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	14
Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	14
Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	15
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A	16
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B	16
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C	17
Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	32

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Stratejik Planlama Kılavuzu: 26 Şubat 2018 tarihinde yayınlanan (3. Sürüm) ve 2021 yılında güncellenen Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzudur (3.1 Sürüm).

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç (A): Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef (H): Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir. Plan döneminin ilk yılında başlangıç değerine göre, diğer her bir yılda ise bir önceki yıla eklenerek belirlenen hedefler “Kümülatif (K)” olarak adlandırılır.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir. Performans göstergesi için belirlenen hedef değerlerinin bir önceki yıla eklenerek belirlenmesi durumunda, performans göstergeleri “Kümülatif (K)” şeklinde ifade edilir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Söke
Adres	Çeltikçi Mah. Menderes sk. No:3	Coğrafi Konum	37°44'38.3"N 27°23'56.1"E
Telefon	0256 512 18 81	Faks:	
e-Posta	774128@meb.k12.tr	Web Adresi	https://774128.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	774128	Öğretim Şekli	Normal

Söke Çeltikçi Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. Ancak okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında faaliyete geçtiği için 04.12.2023 - 02.01.2024 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

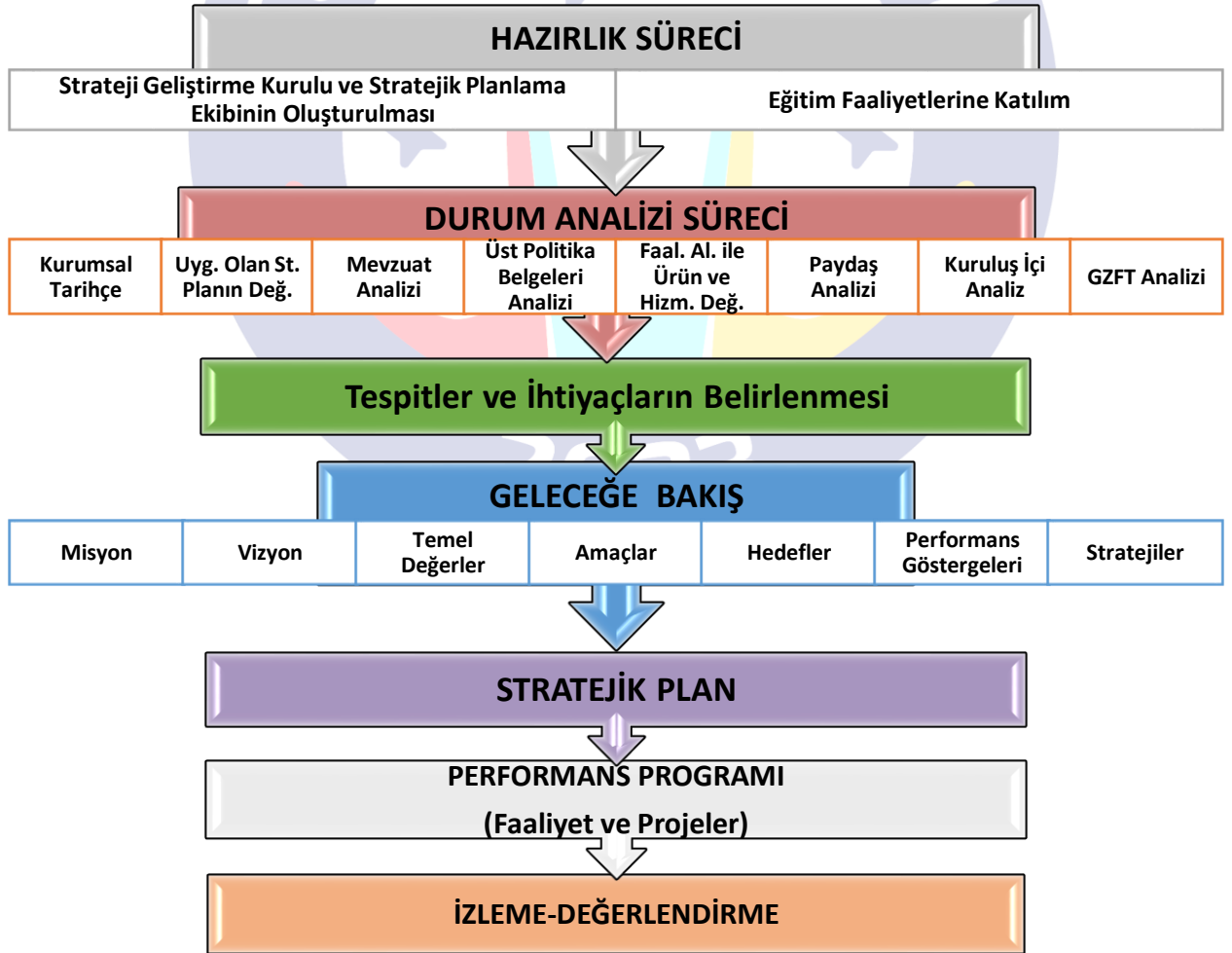
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 2 öğretmen ve 2 okul aile birliği üyesi olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak strateji geliştirme biriminden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında 2 kurum (Çeltikçi Anaokulu) personeli ve 2 gönüllü veli olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Çeltikçi Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Aydın İli Söke İlçesinde Çeltikçi Mahallesi Menderes sokakta olup adını mahallenin adından almıştır.

Çeltikçi Anaokulu ilk olarak Eylül 2023 yılında 101 öğrenci, 1 okul müdürü, 4 öğretmen ve bir hizmetli kadrosuyla eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz 1007m2 zemin alan üzerinde müstakil bir binaya sahiptir. Okulumuz tek katlı 4 derslikli bir binadır. Okulumuzda normal eğitim yapılmaktadır. Derslik başına ortalama 25 öğrenci bulunmaktadır. Bina olarak betonarme yığma binadır. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Okulumuz 2023-2024 yılında hizmete geçtiği için halihazırda uygulanan bir stratejik plan bulunmamaktadır.

A. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 1. Mevzuat Analizi

Çeltikçi Anaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Okul Öncesi düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• Cumhurbaşkanlığı 1. Nolu Kararnamesi (10/7/2018-30474)• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• MEB 21.08.2023 tarih ve 2023/28 sayılı Genelgesi (2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler)	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer

koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (28471 Sayılı RG)	<ul style="list-style-type: none">• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<p>verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması
---	---	---	--



B. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 3, Madde 7, Madde 8, Madde 9, Madde 10, Madde 11, Madde 13, Madde 15, Madde 17, Madde 41, Madde 42
2023-2025 Orta Vadeli Program	İstihdam-Politika ve Tedbirler (s. 19; Madde 1, 4, 6, 15), Finansal İstikrar-Politika ve Tedbirler (s. 24; Madde 21)
12. Kalkınma Planı	Eğitimde Kalitenin Artırılması, Mesleki Eğitimde Niteliğin Artırılması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi, Geleceğe Bakış
MEB 2022 İdare Faaliyet Raporu	Bölüm 3 (Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Bölüm 4 (Kurumsal Kabiliyetin ve Kapasitenin Değerlendirilmesi), Bölüm 5 (Öneri ve Tedbirler)
2022-2023 MEB İstatistikleri	Eğitim Göstergeleri
MEB 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Bölüm 1 (Amaçlar, Hedefler)
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
TÜİK İstatistikleri	TÜİK 2022 Ulusal Eğitim İstatistikleri
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Türkiye’de Eğitim Sisteminin Sorunları (s. 19), Eğitim ve İnsan Kaynaklarına İlişkin Genel Değerlendirmeler (s. 23), Türkiye’de Her Düzeydeki Mesleki ve Teknik Eğitime İlişkin Değerlendirmeler (s. 44), Eğitim Sisteminde Yapılması Gerekenler (s. 66)
OECD Eğitim Politikası Perspektifleri-2023 (OECD Education Policy Perspectives-2023)	Türkiye’de Erişim ve Kalite İçin Eğitim Reformlarının Değerlendirilmesi Raporu (Taking Stock of Education Reforms for Access and Quality in Türkiye; No:68; s.4-32; 2023)

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları5. Kurumlarda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme6. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Okul Kayıt Bölgeleri İşlemleri
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması3. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması4. Ar-Ge Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon İşlemleri6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

F. Paydaş Analizi

Çeltikçi Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüştür. Bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri ile ilgili mülakatlar yapılmış ve bu mülakatlar Sokrates Yöntemi, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap, Aktif katılım gibi strateji ve yöntemler kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4. Paydaş Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ
Aydın Valiliği		√
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Söke Kaymakamlığı		√
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√	
Okul/Kurum Yöneticileri	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın Valiliği		√	5	5	5
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Söke Kaymakamlığı		√	5	5	5
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		5	5	5
Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler	√		5	5	5
Okul/Kurum Yöneticileri	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 1=Hiç; 2=Az; 3=Orta; 4=Çok; 5=Tam					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

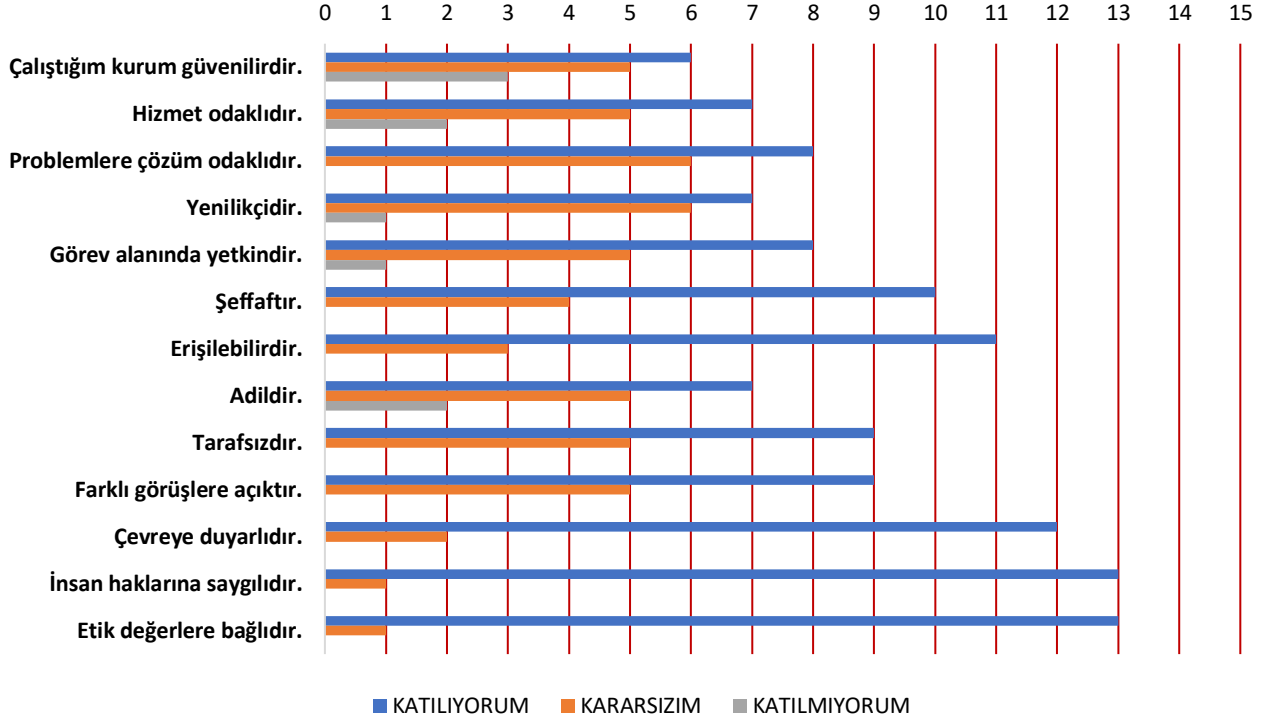
	Ürün/Hizmet Numarası	Aydın Valiliği	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Öğretmenler	Okul Yöneticileri	Öğrenciler	Veliler	Toplum Sağlığı Mrk.	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe MEM Personeli	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			
	2		√		√	√	√	√	√						
	3		√		√			√							
	4		√		√				√						
	5		√		√		√								
	6		√		√		√								
	7	√	√	√	√	√	√	√	√						
	8		√		√	√	√	√	√						
	9	√	√	√	√	√	√	√	√						
C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1	√	√	√	√		√								
	2	√	√	√	√										
	3		√		√	√	√								
	4		√		√		√	√	√	√	√		√	√	√
	5		√		√	√	√								
	6		√		√	√	√								
D-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√	√					√			
	2	√	√	√	√	√	√					√			
	3	√	√	√	√	√	√					√			
E-Fiziki ve Mali Destek	1		√		√						√				
	2		√		√		√	√	√						
	3		√		√		√	√							
	4		√		√		√	√		√	√	√			
	5		√		√										
	6		√		√		√								
	7		√		√										
	8		√		√		√	√	√						
	9		√		√										
G-Denetim ve Rehberlik	1		√		√	√	√					√			
	2		√		√	√	√								
H-Halkla İlişkiler	1	√	√	√	√	√	√		√			√			
	2	√	√	√	√	√	√		√						
	3	√	√	√	√	√	√		√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

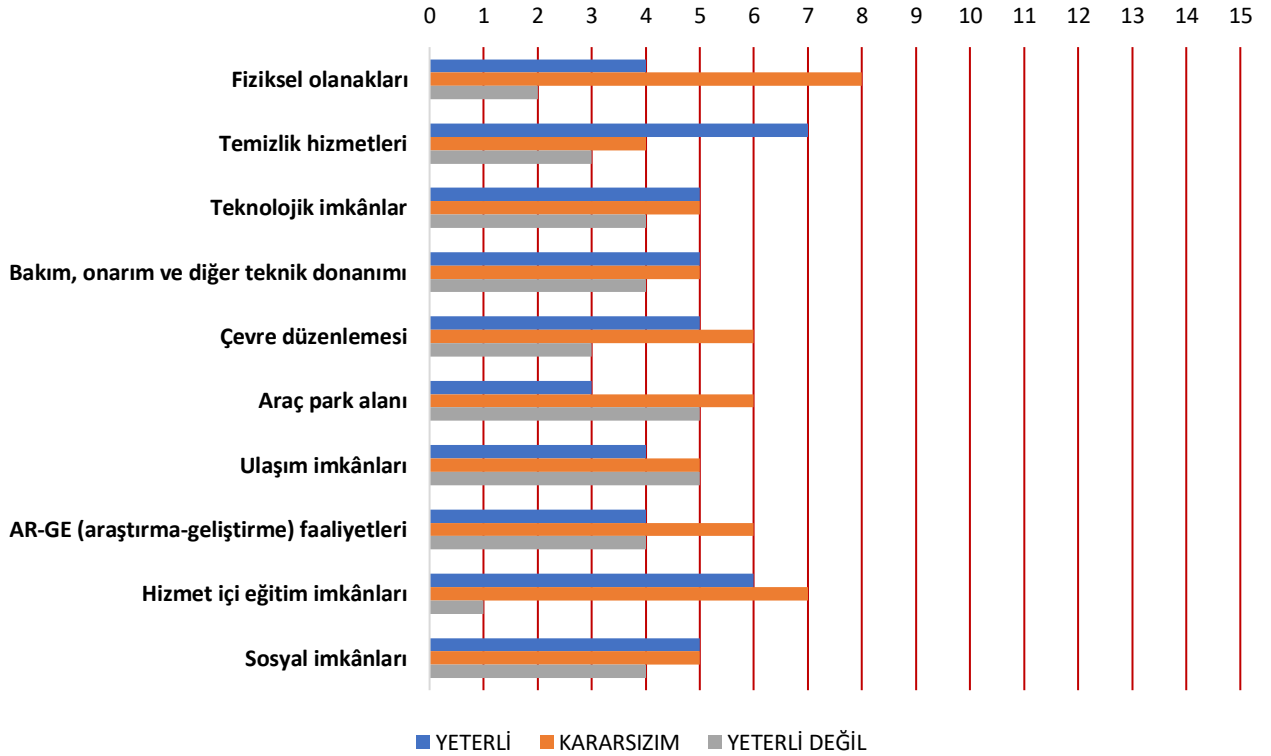
Çeltikçi Anaokulu Stratejik Planı “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan ve öğrenci, öğretmen, veli, yönetici, personelden oluşan iç paydaşlarımızdan mülakat ve GZFT yöntemi ile görüşleri alınmıştır.

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

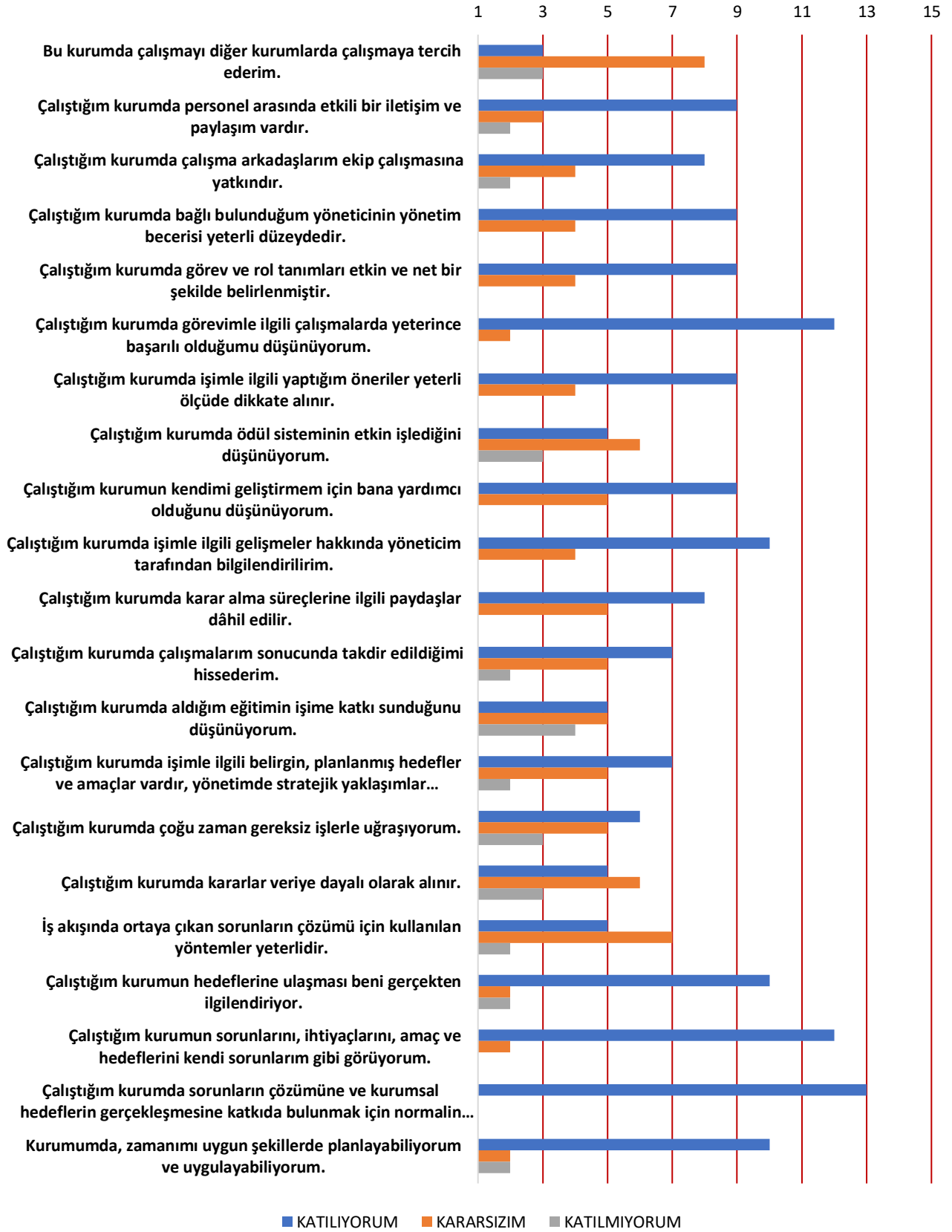
Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız kurumun fiziki yapısını ve sunduğu olanakları yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.

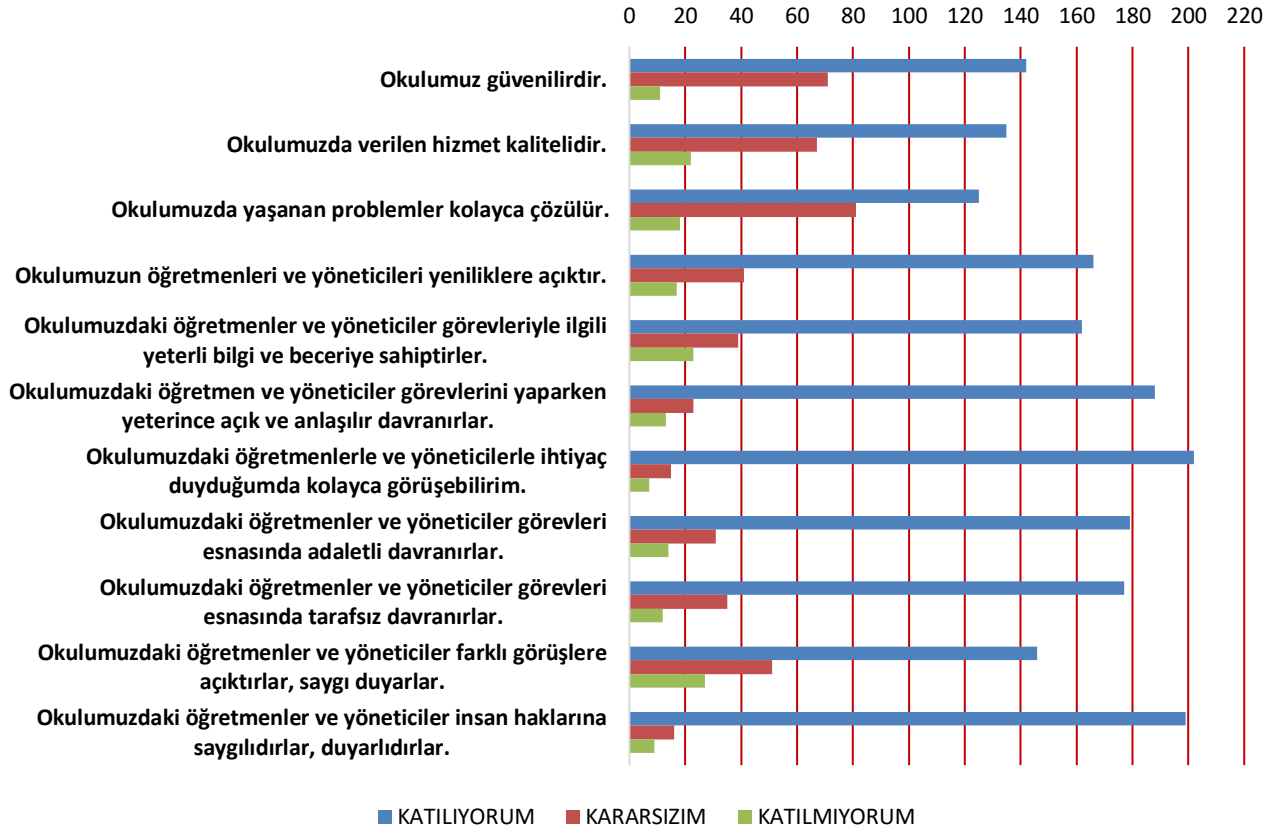


Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

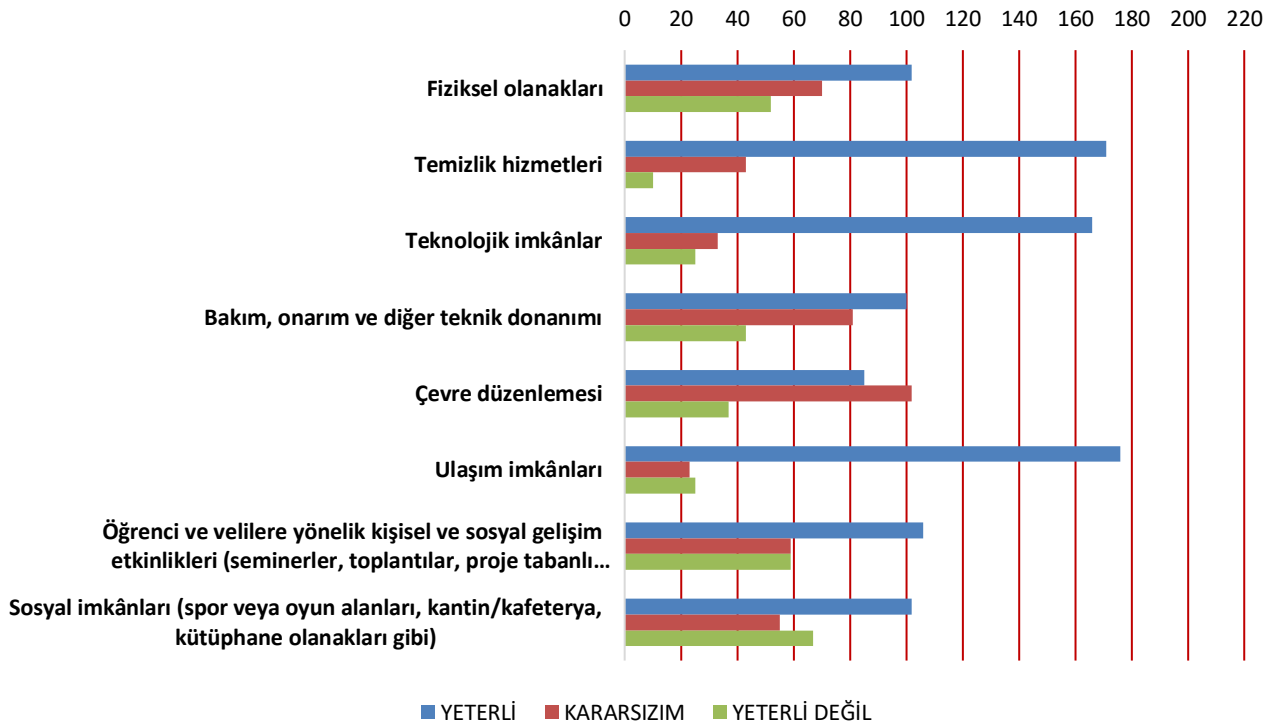


Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

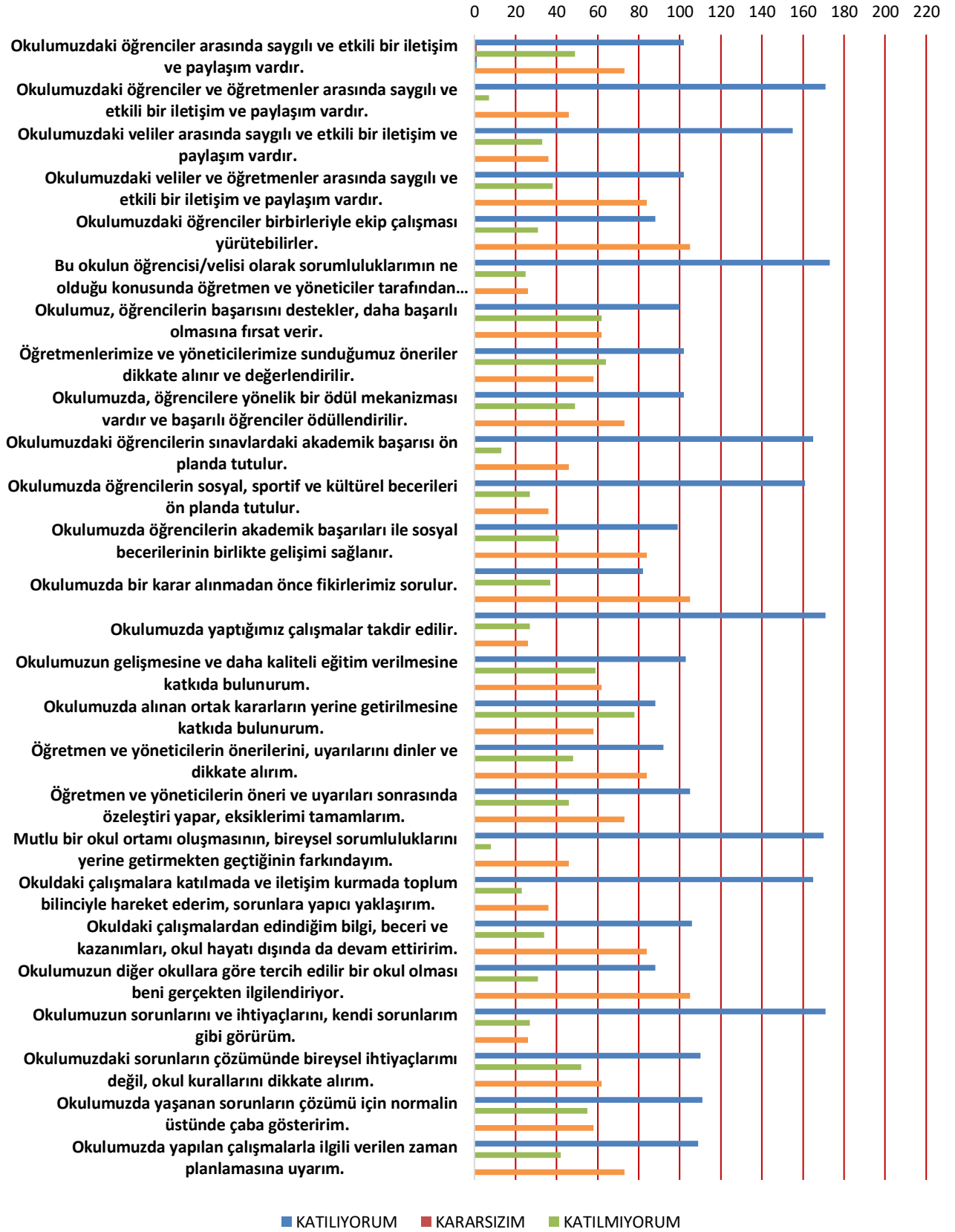
Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Söke Kaymakamlığı başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze ve toplantı şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, paydaşlarımızın 2024-2028 stratejik plan dönemi için tespitleri, beklentileri ve önerileri alınmıştır. Görüşme ve toplantılardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Nitel ve nicel sonuçlara; GZFT Analizi, Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi çalışmalarında yer verilmiştir. Paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi kapsamında yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı, Stratejik Planlama Ekibi Başkanı ve ekip içerisinde görevlendirilen üyeler tarafından, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında yer verilen çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe Kaymakamlığı	Mülakat	S. G. Kurulu Başkanı	22.10.2023	S. P. Ekibi
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Toplantı	S.G. Kurulu Başkanı	22.10.2023	S. P. Ekibi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Toplantı	S. P. Ekibi	21.10.2023	S. P. Ekibi
Öğretmenler	Anket	S. P. Ekibi	01-19.11.2023	S. P. Ekibi
Okul Yöneticileri	Anket	S. P. Ekibi	01-19.11.2023	S. P. Ekibi
Öğrenciler	Anket	S. P. Ekibi	01-19.11.2023	S. P. Ekibi
Veliler	Anket	S. P. Ekibi	01-19.11.2023	S. P. Ekibi

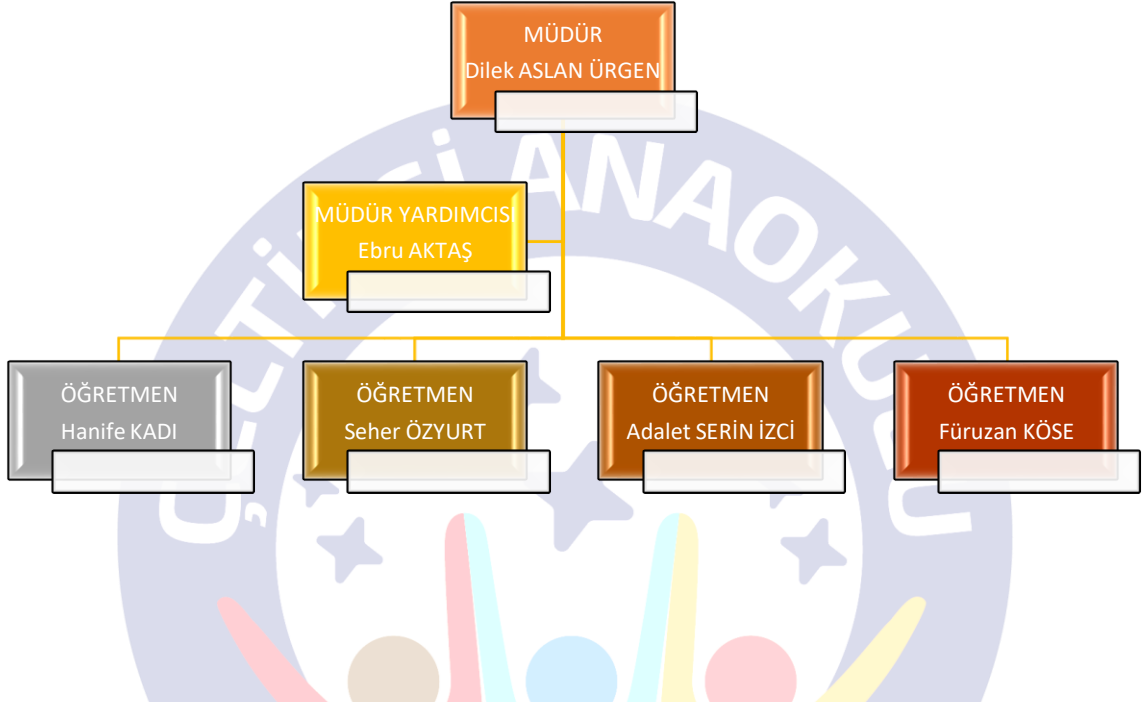


G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Şekil 2. Teşkilat Şeması

Çeltikçi Anaokulu Teşkilat Şeması



Tablo 8. Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

	Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Şef	0
	VHKİ	0
	Memur	0
	Şoför	0
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	0
	Bekçi	0
Teknik Hizmetler	Teknisyen	0

Tablo 9. Okul Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	0

Tablo 10. Öğretmen Sayıları

ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU			
Norm Sayısı	Mevcut	Branşlar Bazında Norm İhtiyaç	Branşlar Bazında Norm Fazla
4	3	1	0

Tablo 11. Öğrenci/Öğretmen/Derslik Bilgileri

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Okul Öncesi Öğrenci Sayısı	124
2	Öğretmen Sayısı	4
3	Derslik sayısı	4
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz, örgüt kültürüne uygun hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler eşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okulumuz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal etkinlik kurulu, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü

kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Okulumuz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Okulumuz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeteli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeteli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	9	Yeteli
7	Yemekhane	1	Yeteli
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	0	-

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Müdürlüğümüze bağlı okul/kurum sayısı Tablo 13'te verilmiştir. Bu okul ve kurumlara akıllı tahta kurulma ve tablet dağıtım işlemleri, Bakanlığımızın belirlediği program doğrultusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından koordine edilmektedir. Okul ve kurumlarımızın teknoloji ve bilişim altyapısı özetle aşağıda belirtilmiştir:

Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik Altyapı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	0
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	0
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	4
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14. Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 plan dönemindeki tahmini mali kaynakları; 2022 yılı kaynak miktarı temel alınarak ve uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri dikkati alınarak hesaplanmıştır. Her bir plan yılının tahmini bütçesini hesaplamak için önceki yıl kaynak miktarına %10 ekleme yapılmıştır.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Özbakım Ücretleri	150.000	250.000	400.000	1.040.000	1.250.000	3.090.000
TOPLAM	160.000	270.000	430.000	1.080.000	1.300.000	3.240.000

H. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 15. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesiLiderlik vasfına sahip yönetici ve çalışanların bulunmasıÖğretmen yönetici iş birliğinin kuvvetli olmasıKendini geliştiren gelişime açık, genç, meraklı ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olmasıOkul Aile Birliğinin iş birliğine açık olmasıHer sınıfta bilgisayarın ve internetin olması	<ul style="list-style-type: none">Anaokulunun idari ve mali yönden iş yükünün diğer okullara göre çok fazla olması ve bu yüzden projelere yeterince zaman ayırlanamamasıAnaokulunun idari ve mali işlere yardımcı olacak kadrolu memurunun olmamasıAnaokulunun kadrolu aşçı ve hizmetli bulunmamasından kaynaklanan aksaklıklar ve dışarıdan okul bütçesine yük olacak şekilde personel çalıştırma zorunluluğuVelilerin bilgilendirme ve uyarılara rağmen aidatlarını güncüde yatırmamaları ve ödeme aksaklıklarının yaşanmasıVelilerin Anaokulu öğretmenlerini eğitimci olarak görmekten çok	<ul style="list-style-type: none">Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu, kolay, düzenli diyalog, iş birliği ve bilgi alışverişiOkulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü ve kolay olmasıYerel yönetim, sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteğiHizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınmasıOkula ulaşımın kolay olmasıOkulumuzun yakınında hastanenin olması	<ul style="list-style-type: none">İlgisiz, problemlili ve bilinçsiz ailelerMedyanın eğitici görevini yerine getirmemesiBazı velilerin sosyoekonomik ve kültürel durumunun düşük oluşuVelilerin çocuk gelişimi konusunda eksik ve yanlış bilgileri

<ul style="list-style-type: none"> • ADSL bağlantısının olması • Ders dışı faaliyetlerin yapılması • Veli iletişiminin kolay ve güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> • bakıcı olarak görmesi • Velilerin okuma alışkanlığının az olması • Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu • Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması • Hizmetli sayısının az olması • Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği • Velilerin çocuk gelişiminde bazı şeyleri yanlış bilmeleri • Okulumuzun her yıl gerekli bakım çalışmalarının yeterince yapılamaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Karakolun okulumuza çok yakın olması • İnsan kaynaklarının yeterliliği • Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi • Eğitim kadromuzun genç oluşu • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve diğer okulların okulumuza yakın olması 	
---	--	---	--

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık, il ve ilçe planlarında yer verilen göstergelerin önemli bir kısmında bütünlük bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının birbirine uyumlu olarak hazırlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuatın yazılış dilinin açık ve net olmamasından dolayı okuyan kişi tarafından farklı yorumlanmakta ve bu yorumlar olumsuz durumların ortaya çıkmasına neden olabilmektedir. • Diğer kurumların sorumlu olduğu bazı mevzuat yükümlülükleri MEB mevzuatındaki bazı boşluklardan dolayı okullar ve idareciler sorumlu tutulabilmekte ve bu durum fazladan iş yükü oluşturabilmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ve çelişki ortaya çıkabilmektedir. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bürokratik işlemlerin sadeleştirilmesi • Anaokullarının iş yükü diğer tür okullara çok daha fazla olduğundan mevzuatta öğrenci sayısına bakılmaksızın her Anaokullarına 1 tane memur ve Müdür Yardımcısı normu tanımlanmalı ve uygulamaya geçirilmeli. • Mevcut mevzuatın teknolojik gelişmelere bağlı olarak hayatımıza giren bankacılık işlemleri, tebliğ yöntemleri, mesajlaşma grupları, sosyal medya gibi yeni durumlara uyum sağlayacak ve kapsayacak şekilde yeniden düzenlenmeli • Mevzuat genel olarak yeterli olmasına rağmen uygulama noktasında mali kaynak ve personel kaynağı yetersizlikleri nedeniyle aksaklıklar yaşanabilmektedir • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve

		<p>işlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumlarımızda genel olarak güven ve işbirliği esasına dayalı paydaş ilişkileri geliştirilmiştir. • Kurumlarımızdaki iletişim mekanizmaları etkili şekilde işletilmektedir. • Kurumlarımızda yeniliğe açık, adil, şeffaf ve tarafsız yönetim anlayışının benimsenmiştir. • Çalışanlar, kişisel ve mesleki gelişim konusunda katılımcıdır. • Kurumlarımızdaki personel, kurumun hedeflerini kendi hedefleri gibi benimsemiştir. • Okul-Aile Birlikleri, üyelerinden beklenen desteği elde edememektedir, iş ve işlemlerin tamamı okul yönetimince yüklenilmiştir. • Öğrencilere yönelik sosyal alanlar, oyun alanlar yetersizdir. • Dersler dışında bazı çalışmalar, öğretmenler tarafından angarya veya gereksiz görülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul-aile birliklerinin, üyeleri tarafından desteklenmesinin sağlanması • Dersler dışındaki çalışmaların, öğretmen ve öğrencilerin kişisel, mesleki ve akademik gelişimine destek olacak nitelikte elimine edilmesi • Okullumuzda sosyal alanların geliştirilmesi, desteklenmesi • Okuldan ayrılma ve ara devamsızlık oranlarının azaltılması için mevzuattaki hüküm ve talimatların etkin ve eksiksiz şekilde uygulanması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır 	<p>Okulumuz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtma süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir</p>
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz kurum olarak, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler. • Okulumuz, çalışanların kararlarına katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler. • Okulumuz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi öğretmenlerine tenffüs olanağı getirilmesi kurum kültürünü ve performansını moral/motivasyon yönünden olumlu yönde arttıracaktır
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda oyun alanı ihtiyacı vardır 	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat işleri şube müdürlüğünce okula ek oda yapılması projelendirilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri rehber öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu bilişim teknolojileri rehber öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<p>Velilerin özbakım ücretlerini zamanında yatırılmaması Okul öncesi eğitim için özbakım giderleri(aidat) ödeneği gelmemesi</p>	<p>Mali kaynakların yönetimi için Anaokullarına kadrolu memur tahsis edilmesi Okul öncesinin özbakım giderlerinin(aidat) tamamının devlet tarafından karşılanması</p>

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

'Bireysel farklılıkları destekleyip, bilgiye ulaşmalarını öğreterek, onları ilköğretime hazırlayıp, çevresine duyarlı, milli değerleri benimsemiş bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için varız.'

VİZYONUMUZ

'Yenilikçi eğitim ile aydınlık geleceğe.'

2023

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak,
- Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek,
- Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek,
- Çocukların gelişim alanlarını desteklemek,
- Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek,
- Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek,
- Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek,
- Çocuklara iyi örnek olmak,
- Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek,
- Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek,
- Çocukların okula seveerek gelme algısını sürekli desteklemek,
- Aile okul işbirliğine önem vermek,
- Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek,
- Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek,
- Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek,
- Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak,
- Sabırlı ve hoşgörülü olmak,
- Adaletli olmak,
- Tarafsız olmak,
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak,
- Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek,
- Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek,
- Görev dağılımında adaletli davranmak,
- Yenilikleri takip etmek,
- Topluma ve doğaya duyarlı olmak,

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.



C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY
PG 1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%30	%50	%70	%85	%100	6 AY	6 AY
PG 1.4. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%30	%50	%70	%90	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması Okul Aile Birliği desteği sağlanamaması								
STRATEJİLER	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S6. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	30.000 T.L.								
TESPİTLER	Velilerden beklenen destek zamanında sağlanmamaktadır. Okul faaliyetlerine gönüllü katılımlar beklenen düzeyde değildir. Herhangi bir saha araştırmasına yer verilmeden okulöncesi mevzuatında sık değişiklik yapılmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

AMAÇ (A2)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY
PG 2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%20	%20	%40	%60	%80	%90	%100	6 AY	6 AY
PG 2.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%20	%30	%40	%50	%60	%80	%100	6 AY	6 AY
PG 2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%20	%30	%40	%50	%60	%80	%100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Açık hava etkinlikleri için yeterince alan bulunamaması İlimizde değişken ani hava koşulları								
STRATEJİLER	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	120.000 T.L.								
TESPİTLER	Okullarımızın bahçeleri genellikle betonarme zeminden oluşmaktadır. Değişken hava koşulları nedeniyle açık hava etkinliklerinin tamamı planlanan zamanda yapılamamaktadır. İş yoğunluğu nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranları beklenenin altında olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Açık hava etkinlikleri için bahçe düzenlemesi, düzenleme için bütçe ayrılması Okul Aile Birliği sorumluluklarının denetlenmesi								

AMAÇ (A3)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.									
HEDEF (H3.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%40	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%10	%10	%30	%50	%70	%80	%100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%30							6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	%10	%30	%50	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%10	%10	%30	%50	%70	%80	%100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması									
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek									
MALİYET TAHMİNİ	1.200.000 T.L.									
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi									

AMAÇ (A4)	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
HEDEF (H4.1)	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%60	%10	%60	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%40	%10	%60	%70	%80	%90	%100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	1.890.000 T.L.									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyle beraber ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
H1.1	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
A2	8.000	16.000	24.000	32.000	40.000	120.000
H2.1	8.000	16.000	24.000	32.000	40.000	120.000
A3	50.000	100.000	200.000	400.000	450.000	1.200.000
H3.1	50.000	100.000	200.000	400.000	450.000	1.200.000
A4	100.000	150.000	200.000	640.000	800.000	1.890.000
H4.1	100.000	150.000	200.000	640.000	800.000	1.890.000
TOPLAM	160.000	270.000	430.000	1.080.000	1.300.000	3.240.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	DİLEK ASLAN ÜRGEN	OKUL MÜDÜRÜ	Başkan
2	FÜRUZAN KÖSE	ÖĞRETMEN	Üye
3	SEHER ÖZYURT	ÖĞRETMEN	Üye
4	AYLİN TEKNE	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Üye
5	BÜŞRA AKSU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU Ü	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	EBRU AKTAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI	Başkan
2	ADALET SERİN İZCİ	ÖĞRETMEN	Üye
3	HANİFE KADI	ÖĞRETMEN	Üye
4	GÜLTEN TAŞKIN	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye
5	SELVA ARSLANHAN	GÖNÜLLÜ VELİ	Üye



T.C.
SÖKE KAYMAKAMLI İ
İçer Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-67383186-602.04.01-103267872

28/05/2024

Konu : İçerimiz Okul/Kurumlarının
Stratejik Plan Onayları

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgili : a) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi.
b) Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 sayılı Genelgesi gereği; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na göre İçerimiz okul/kurumlarının 2024-2028 Stratejik Planları hazırlanmış olup; uygulamaya konulması ve okul/kurum web sayfalarında yayımlanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olur'larınıza arz ederim.

erfettin YAPICI
İçer Milli Eğitim Müdürü

OLUR
Ali AKÇA
Kaymakam

Ek: İçerimiz Okul/Kurumlarının
2024-2028 Stratejik Planları

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Söke/AYDIN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (256) 512 13 72

Bilgi için: Strateji Geliştirme Şubesi - S.AKBULUT

E-Posta: soke09@meb.gov.tr

Unvan : Öğretmen

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: Faks:2565121372

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden a6ad-9d49-36cf-85d7-bb15 kodu ile teyit edilebilir.